

산업안전보건교육

직장에서의 감염병 예방대책

학습자용 학습자료

과목별핵심학습자료



훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	감염병이 기업에 미칠 수 있는 영향의 예시
	<p>감염병이 기업에 미칠 수 있는 영향의 예시</p> <p>감염병에 의한 격리, 자녀 등 가족 돌봄, 공공장소 회피 등으로 인해 정규직원·임시직원·하청업체 등 인력이 부족해질 수 있고 고객의 주문취소 또는 해외 수출 등 절차가 지연되며, 원부자재 공급 중단 등 공급사슬의 문제가 발생하고 소독제·마스크·배달서비스 등 특정 물품·서비스에 대한 수요 변화가 발생하며, 출장·회의 등이 제한될 수 있습니다.</p>

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책											
학습자료	감염병 발생 시의 업무 지속 계획의 주요 내용											
	<table> <tr> <th colspan="2">업무지속계획의 주요내용</th></tr> <tr> <td>비상조직체계 구성 및 역할분담</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 비상시 체계적인 대응을 위해 비상조직체계를 미리 구성하고, 팀별·개인별 역할을 명확히 규정 </td></tr> <tr> <td>기업의 핵심 기능 분석</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 위기상황에서도 반드시 지속되어야 하는 핵심업무의 종류 및 범위를 확정 </td></tr> <tr> <td>필요자원 파악 및 부족 시 대응계획 수립</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 핵심업무 수행을 위해 꼭 필요한 핵심인력과 필수자원의 종류·양을 파악하고 부족이 예상되는 경우 대체수급계획 마련 </td></tr> <tr> <td>소통계획의 수립</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 직원, 고객, 거래처, 하청업체 등 내·외부 연락망 준비 직원뿐 아니라 파견·하청노동자에게 행동지침 등을 교육 </td></tr> <tr> <td>감염병 발생 상황에서의 대응방법 숙지</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 사업장 소독·청결관리 및 소독제 등 필요한 물품 구비, 환자발생 시 대응방법 등을 숙지 </td></tr> </table>	업무지속계획의 주요내용		비상조직체계 구성 및 역할분담	<ul style="list-style-type: none"> 비상시 체계적인 대응을 위해 비상조직체계를 미리 구성하고, 팀별·개인별 역할을 명확히 규정 	기업의 핵심 기능 분석	<ul style="list-style-type: none"> 위기상황에서도 반드시 지속되어야 하는 핵심업무의 종류 및 범위를 확정 	필요자원 파악 및 부족 시 대응계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 핵심업무 수행을 위해 꼭 필요한 핵심인력과 필수자원의 종류·양을 파악하고 부족이 예상되는 경우 대체수급계획 마련 	소통계획의 수립	<ul style="list-style-type: none"> 직원, 고객, 거래처, 하청업체 등 내·외부 연락망 준비 직원뿐 아니라 파견·하청노동자에게 행동지침 등을 교육 	감염병 발생 상황에서의 대응방법 숙지
업무지속계획의 주요내용												
비상조직체계 구성 및 역할분담	<ul style="list-style-type: none"> 비상시 체계적인 대응을 위해 비상조직체계를 미리 구성하고, 팀별·개인별 역할을 명확히 규정 											
기업의 핵심 기능 분석	<ul style="list-style-type: none"> 위기상황에서도 반드시 지속되어야 하는 핵심업무의 종류 및 범위를 확정 											
필요자원 파악 및 부족 시 대응계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 핵심업무 수행을 위해 꼭 필요한 핵심인력과 필수자원의 종류·양을 파악하고 부족이 예상되는 경우 대체수급계획 마련 											
소통계획의 수립	<ul style="list-style-type: none"> 직원, 고객, 거래처, 하청업체 등 내·외부 연락망 준비 직원뿐 아니라 파견·하청노동자에게 행동지침 등을 교육 											
감염병 발생 상황에서의 대응방법 숙지	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 소독·청결관리 및 소독제 등 필요한 물품 구비, 환자발생 시 대응방법 등을 숙지 											

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	감염병 발생 시 주요 사업 및 핵심 인력 파악 원칙
	<p>감염병 발생 시 주요 사업 및 핵심 인력 파악 원칙</p> <p>기업의 사업 간 우선순위를 결정하고 기업의 “핵심 업무 부서”는 어디인지? “핵심 업무 부서”를 유지하기 위해 필요한 주요 인력은 누구인지? 결근율이 높아질 경우 인력과 기술이 충분히 백업될 수 있는지? 유행 시 업무연속성계획을 실행하기 위해 필요한 주요 인력은 누구인지? 핵심인력 부재 시 대체인력 지정, 권한 위임 및 업무 승계에 대한 원칙을 결정해야 합니다.</p>

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	<p>결근 사태에 따른 피해를 줄이고 근로자들의 건강정보 관리 및 직원 관리대책을 마련하기 위해 파악해야 하는 내용</p>
	<p>결근 사태에 따른 피해를 줄이고 근로자들의 건강정보 관리 및 직원 관리대책을 마련하기 위해 파악해야 하는 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기저 질환을 앓고 있거나 기타 건강상의 이유로 인하여 감염병 발생 시 감염 위험이 높은 직원은 몇 명인가? • 혼자 거주하거나 장애가 있어 유사시 도우미를 필요로 하는 직원은 몇 명인가? • 학교에 다니는 자녀가 있어 감염병 발생으로 인한 휴교 시 집에 머물며 자녀들을 돌보아야 하는 직원은 몇 명인가? • 가족 구성원이 적거나, 기타 가족 환경으로 인해 감염 시 집에 머물며 간호를 해야만 하는 직원은 몇 명인가?

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	결근으로 인한 업무 공백을 최소화하기 위한 업무 재편성 계획
	<p>결근으로 인한 업무 공백을 최소화하기 위한 업무 재편성 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유사시 적용할 대체 근무조 및 업무를 재편성하고 • 대안적으로 활용할 대체 근무지 및 근무 시간의 조정 방안으로 탄력 근무제 등을 도입하며 • 인터넷, 전화, 우편 등을 활용한 대안적 근무 방안으로 전화 또는 이메일을 활용하여 운영할 수 있는 상황실을 마련하고 • 제조업 또는 생산라인 근로자 등 재택근무가 허용되지 않는 업무를 대비한 방안을 마련해야 합니다.

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	감염 직원의 업무 복귀 계획
	<p>감염 직원의 업무 복귀 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> • 감염 환자의 경우, 감염병 발생기 동안 재택근무를 하도록 하고, • 회복 후 직장에 복귀할 수 있도록 하기 위한 업무 복귀 절차를 마련해야 하며 • 감염으로 인해 업무를 지속하기 힘든 직원에게 적용할 보수 및 휴가에 관한 규정을 마련하고 • 감염병 감염 후 회복된 직원은 자연적인 면역 체계를 획득하여 재감염의 확률이 낮으므로, 감염 후 회복 시 직장으로 복귀할 수 있도록 충분히 홍보하여, 정상적으로 복귀할 수 있도록 복귀의사가 있는 직원 명단 및 복귀 예정일을 파악하고 적합한 복귀절차 마련해야 합니다.

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	감염병 발생 시 기업 내 커뮤니케이션 체계 수립
	<p>감염병 발생 시 기업 내 커뮤니케이션 체계 수립</p> <p>감염병 발생 시 비상연락망을 통해 신속하게 사전 대응 지침을 전달하고, 지속적으로 연락을 유지해야 하며, 직원, 거래처, 고객 등 직장 내외의 대응과 발병 상황에 관한 정보 교환을 위한 웹사이트 등 전산 환경을 구축하고 감염병 발생 시 지역 관할 보건소 등 감염병 담당 정부 기관, 사업 파트너, 주요 고객, 주요 계약자 등과의 연락을 유지하기 위한 방안을 마련해야 합니다.</p>

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	감염병 감염 의심환자에 대한 자가요양 권고
	<p>감염병 감염 의심환자에 대한 자가요양 권고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 모든 사업장 및 출입소에 예방 수칙을 부착하며 감염병 증상이 있는 직원 또는 방문객들의 출입을 제한하고 • 감염병 증상을 보이는 경우 출근을 하지 않도록 사전에 교육해야 하며 • 감염병 증상을 보이는 직원은 전문의의 치료를 받도록 권고하고, • 보건기관의 지시에 따라 행동할 수 있도록 안내하며 • 감염병 감염 후 회복된 직원은 자연적인 면역 체계를 획득하여 재감염의 확률이 낮으므로, 회복 시 직장으로 복귀할 수 있도록 충분히 홍보하고 감염된 직원이 회복하여 직장에 복귀하기 위한 복귀 절차를 마련해야 합니다.

훈련과목	직장에서의 감염병 예방대책
학습자료	기업 내 감염관리를 위한 감염방지활동
	<p>기업 내 감염관리를 위한 감염방지활동</p> <p>감염병 발생 시 직원들 사이에서의 감염병 전파위험을 최소화하기 위해 타인과의 접촉을 가능한 최대한으로 줄이는 것이 중요하므로</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전화, 화상회의, 인터넷 활용 등의 원격회의와 재택근무, 탄력근무, 교대근무를 권장하고 • 출장·회의·워크숍·교육 등을 축소운영하며 • 휴게실 또는 다른 사교적 공간에서 모이지 않도록 하고 • 대면 회의가 불가피할 경우 가능한 큰 회의실을 선택하여 사람 간 거리를 최소한 1미터 이상 유지하도록 하며, 악수 또는 포옹을 삼가고, 가능한 열린 공간에서 회의를 진행하며 회의시간을 단축해야 하고 • 직원들로 하여금 감염자와의 접촉 위험이 있는 여가, 레저, 종교 등의 모임을 삼가도록 권유하며 • 카운터 직원, 대중교통 운전기사 등 타인과의 대면 접촉 빈도가 높은 경우 유리로 된 보호 장벽 등을 설치하고 • 콜센터 등 밀폐된 공간에서 다수의 사람이 밀집된 사업장에서는 칸막이·가림막 등을 설치하거나 교대근무를 통해 동시 근무인원을 최소화하는 등 별도의 조치를 마련해야 합니다.